



Адрес: 423803, г.Набережные Челны РТ, проспект Набережночелнинский, дом 12 (17/09),
тел./факс: 8(8552)46-76-23 / 46-94-54
электронный адрес: chelny_d.s.63@mail.ru

ДОГОВОР № _____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

от "___" _____ 2024г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому направлению развития детей №63 «Жемчужинка», осуществляющее образовательную деятельность (далее – Детский сад) на основании лицензии № 6606 от 01.06.2015г., выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Сычевой Надии Исмагиловны**, действующего на основании Устава Детского сада, и родитель (законный представитель) _____

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего: _____, дата рождения: __. __. 20__ г.,

проживающего по адресу: _____,

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является реализация Детским садом основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), который реализуется на бесплатной основе, содержание, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы - программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №63 «Жемчужинка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ___ года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12 часовой.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу для детей 3-4 лет (младший дошкольный возраст) общеразвивающей направленности с русским / татарским языком обучения (нужное подчеркнуть).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками ФГОС ДО, реализуемого на бесплатной основе), наименование, объем и форма которых определены в Договоре на оказание дополнительных платных образовательных услуг, при наличии соответствующих кадровых и материально-технических ресурсов.

2.1.3. В случае не соблюдения п. 3.3. раздела III. настоящего Договора, Детский сад имеет право взыскивать сумму задолженности в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы в случае уменьшения предельной наполняемости группы, которую посещает Воспитанник, в том числе в летний период.

2.1.5. Изменять плату за содержание Воспитанника на основании постановлений Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны.

2.1.6. Запрашивать у Заказчика при зачислении в учреждение и в период действия настоящего Договора следующие документы: паспорт родителя (законного представителя); свидетельство о рождении ребенка.

2.1.7. Рекомендовать родителям сформировать индивидуальную папку с расходными материалами для проведения с детьми образовательной деятельности художественно – эстетического цикла (альбом для рисования, наборы цветной бумаги и картона, гуаши, пластилина, акварельных красок, карандашей цветных, простой карандаш, клей, тетради школьные в клетку, кисточки для рисования, ножницы, доска для лепки).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада, в том числе, как участник образовательных отношений Заказчик имеет право вносить свои предложения при разработке образовательной программы Детского сада.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Детского сада, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).

2.2.6. Оказывать посильную помощь в решении уставных задач: охране жизни ребенка, оздоровления, выполнение коррекционных процедур в домашних условиях, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, педагога – психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре); подготовке и проведении утренников, праздников и реализации учебного процесса.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Детского сада.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Детском саду, при оформлении документов в органах социальной защиты.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника в Детский сад на основании направления через АИС «Электронный детский сад» и заявления от Заказчика.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Детском саду, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I. настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7.02.1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Детском саду или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.5. Предоставлять справку после перенесенного заболевания (накануне начала посещения учреждения после отсутствия), а также отсутствия Воспитанника более **5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.6. Взаимодействовать с Детским садом по всем направлениям воспитания, обучения и коррекции в развитии Воспитанника. Посещать родительские собрания и другие мероприятия, связанные с воспитанием и развитием ребенка.

2.4.7. В соответствии со ст.63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботиться о его физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая его лицам, не достигшим 18 – летнего возраста. В ситуациях, когда это невозможно, по объективным причинам, родителями (законными представителями), составляется Заявление с указанием ближайших родственников или других доверенных лиц, старше 18 лет, которые могут забирать ребёнка.

2.4.10. Ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. На основании Постановления Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан от 20.10.2023 г. № 9996 "Об утверждении нормативов финансирования деятельности дошкольных образовательных организаций на 2024 год", с 01.01.2024 года изменена величина родительской платы за присмотр и уход за детьми, в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Приложение 2):

- для семей имеющих **менее 3-х несовершеннолетних детей** величина родительской платы за одного воспитанника от 3-х лет до прекращения образовательных отношений составляет 3881 рубль 00 копеек в месяц, в том числе стоимость продуктов питания - 2915 рублей 00 копеек и оплата за содержание 966 рублей 00 копеек;

- для семей, имеющих **3 и более несовершеннолетних детей** величина родительской платы за одного воспитанника от 3-х лет до прекращения образовательных отношений составляет 1941 рубль 00 копеек в месяц, в том числе стоимость продуктов питания - 1458 рублей 00 копеек и оплата за содержание 483 рубля 00 копеек.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником состоит из стоимости абонентской платы и стоимости продуктов питания. В период отсутствия ребенка в дошкольном учреждении родительская плата подлежит уменьшению только на величину расходов по обеспечению питанием и регламентируется Постановлением кабинета Министров РТ от 02.07.2019г. № 546 «О нормативном финансировании деятельности дошкольных образовательных организаций РТ».

3.3. Для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы за присмотр и уход за детьми составляет 50% от размера затрат и регламентируется Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны № 2336 от 20.05.2020г. «О нормативном финансировании деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками дошкольных образовательных организаций города».

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке через учреждения банковской системы, либо через интернет-портал «Госуслуги.ру» и регламентируется Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны от 20.05.2020г. № 2336 «О нормативном финансировании деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками дошкольных образовательных организаций города».

3.5. В соответствии с п.3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.6. Оплата за присмотр и уход за детьми сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г. Набережные Челны, работников Управления МВД России по г. Набережные Челны, детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по

Республике Татарстан (Татарстан)», детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции и других категорий родителей (законных представителей), указанных п.3 Постановления Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны от 22.01.2024г. № 324 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны», не взимается.

3.7. Предусмотрена возможность перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребёнком в Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования (за полгода или за год вперед).

3.8. Адрес и реквизиты Учреждения: 423803, Республика Татарстан, города Набережные Челны, проспект Набережночелнинский дом 12. Телефон: 8(855)246-76-23; 8(855)246-94-54. ОГРН / 1031616001251; ИНН / 1650086737; КПП / 165001001; Р/С 03234643927300001100; БИК / 019205400 Отделение – НБ Республика Татарстан Банка России / УФК по Республике Татарстан г. Казань, л/с ЛБГ30800495 – ДС63 (родительские средства), ОКТМО / 92730000.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **31.05.20** г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МБДОУ «Детский сад №63 «Жемчужинка»
Адрес: 423803, Республика Татарстан, г. Набережные Челны,
проспект Набережночелнинский, дом 12 (17/09)

ИНН / КПП: 1650086737 / 165001001

БИК / 019205400

Р/С / 03234643927300001100

ЛБГ / 30800495 – ДС63

Отделение – НБ Республика Татарстан Банка России / УФК по
Республике Татарстан г. Казань

Телефон/факс: 8(8552)46-76-23 / 46-94-54

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №63 «Жемчужинка»

М П _____ / Н.И.Сычева

Заказчик

(Ф.И.О. полностью)

(адрес по паспорту)

Телефон: _____

Паспорт серия ____ № _____ от _____

Выдан _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: " __ " _____ 2024г. Подпись: _____